



XXVII CANGURO MATEMÁTICO 2020

(24 - marzo - 2020)



INDICE

1) Primera cara (cara A)	2
2).- Datos personales	2
3).- Nombre del centro del alumno	2
4) Segunda cara (Cara B)	2
4 a- Cómo se debe marcar	3
4 b Cómo se debe marcar el nivel	3
4 c Cómo rellenar el cuadro de NIE, NIF ó CPC	3
4 d Cómo rellenar el código del Centro	5
5 CÓMO ESCRIBIR Y/O RECTIFICAR LAS RESPUESTAS	5

TUTORIAL SOBRE LA HOJA DE RESPUESTAS

Es muy importante para el correcto desarrollo de la prueba y el posterior reconocimiento, de los alumnos, que cada Centro realice un tutorial, sobre la hoja de respuestas ,con los alumnos que van a participar. Ponemos un ejemplo de cómo podría desarrollarse.

IMPORTANTE Cada alumno debe conocer el código de su centro y su NIF ó NIE ó CPC. Estos figuran en los listados que se envían a las SEDES por lo que, en caso de olvido, siempre se le puede facilitar al alumno dicha información.

- 1).- A cada alumno se le dará una copia de la hoja de respuesta, que puede obtenerse en la página web <http://www.canguro.mat.org.es> pulsando después en **Canguro2017/hoja-respuestas-2017**. Dicha hoja es un folio escrito por ambas caras. En la coloreada, a la que llamaremos cara A, es donde hay que poner los datos. La otra, en blanco y negro, a la que llamaremos cara B, contiene las instrucciones para ayudar a cumplimentar la cara A.

A) Primera cara (cara A) de la hoja de respuestas (página en color)

- 2).- **Datos personales:** Escribirá el alumno , con bolígrafo y con letra clara y mayúsculas sus datos personales en los lugares establecidos al efecto en el recuadro :

DATOS PERSONALES DEL ALUMNO (con letra clara) (Escribe los apellidos y el nombre con LETRAS MAYÚSCULAS)	
1 ^{er} Apellido	2 ^o Apellido
Nombre	Fecha de nacimiento / /

Si el alumno se llama Juan Pedro Sánchez de la Cal y ha nacido el 27 de mayo del año 2000 escribirá así:

DATOS PERSONALES DEL ALUMNO (con letra clara) (Escribe los apellidos y el nombre con LETRAS MAYÚSCULAS)	
1 ^{er} Apellido SÁNCHEZ	2 ^o Apellido DE LA CAL
Nombre JUAN PEDRO	Fecha de nacimiento 27 / 05 / 2000

- 3).- **Nombre del centro del alumno:**

En el siguiente recuadro, el alumno pondrá el nombre del centro donde está matriculado (no el centro donde realiza la prueba, que puede o no coincidir) , precedido del código asignado por el Canguro a su centro

CÓDIGO Y NOMBRE DEL CENTRO DEL ALUMNO

Si el alumno está realizando la prueba en el IES San Fernando, pero él está matriculado en el **IES Parque Goya de Zaragoza** cuyo código para el canguro es **Z-012** escribirá

CÓDIGO Y NOMBRE DEL CENTRO DEL ALUMNO
Z-012 IES Parque Goya

- 4) El alumno dará la vuelta a la hoja y leerá con atención lo escrito en la la cara B (donde vienen las instrucciones para cumplimentar el resto de la cara A

Se fijará con especial atención en lo siguiente:

4 a.- Cómo se debe marcar . Leerá y se fijará en lo escrito tanto en la página B como en la A



Vemos que para marcar debe cubrirse por completo el óvalo de la respuesta . También se nos dice cómo no se debe marcar.

Se puede marcar inicialmente con **lápiz** porque así, en caso de equivocación, **podremos borrar**. Cuando se esté seguro de la marca se señalará con **bolígrafo** o con **rotulador (negro o azul oscuro)** . No usar otros colores porque no los reconocerá la máquina lectora

4 b Cómo se debe marcar el nivel

Es muy importante **no equivocarse al marcar el nivel pues la corrección se hará teniendo en cuenta el nivel marcado**

Leerá en la cara B el apartado **Cómo rellenar el cuadro de NIVEL** donde se pone un ejemplo para el Nivel 3 .

Volverá a la cara A y en el cuadro **NIVEL** marcará, como se indica en el apartado a), el nivel en el que se está inscrito. En este caso suponemos que el alumno es de **nivel 5** por lo que marcará así:

NIVEL

1ºESO Nivel 1 <input type="radio"/>	2ºESO Nivel 2 <input type="radio"/>	3ºESO. Nivel 3 <input type="radio"/>
4ºESO Nivel 4 <input type="radio"/>	1ºBACH Nivel 5 <input checked="" type="radio"/>	2ºBACH Nivel 6 <input type="radio"/>

4 c Cómo rellenar el cuadro de NIE (permiso de residencia para extranjeros) o del NIF (españoles) o del CPC (asignado por el Canguro en el caso de no tener ninguno de los anteriores)

Leerá el alumno detenidamente lo indicado en la cara B, correspondiente a este apartado, según convenga. Pasará después a la cara A y se cumplimentará dicho apartado escribiendo, en la primera línea, el nº del documento que corresponda y que figura en el listado de los alumnos del centro. Es importante esta coincidencia porque es la forma de asociar el resultado con los datos personales del alumno. Debe tenerse en cuenta lo siguiente:

Hay tres partes:

c1) Letra NIE/CPC. Hay una casilla

En el caso del NIE hay que escribir la letra que corresponda X, Y o Z (mayúsculas)

En el caso del CPC (la W)

En el caso del NIF (se deja en blanco porque no hay letra inicial)

c2) Cifras del NIF/NIE/CPC Hay ocho casillas.

Para el NIE: Se escriben las 8 cifras (una en cada casilla y en el orden que corresponda) que tiene el NIF
Para el NIE o el CPC , como hay 7 cifras, se deja en blanco o se pone un cero en la primera casilla y se escriben las cifras en la siguientes 7 casillas.

c3) Letra NIF/NIE/CPC . Hay una casilla para escribir la última letra (letra de control)

En el ejemplo que sigue se ha rellenado suponiendo que el alumno tiene un NIE X2314568D

Letra NIE/CPC	NIF/NIE/CPC Solo una marca en cada columna							Letra NIF/NIE/CPC		
X	2	3	1	4	5	6	8	D		
(W)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(A)	(B)	(C)

En el ejemplo que sigue se ha rellenado suponiendo que el alumno tiene un NIF 74562369A

Letra NIE/CPC	NIF/NIE/CPC Solo una marca en cada columna							Letra NIF/NIE/CPC			
	7	4	5	6	2	3	6	9	A		
(W)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(A)	(B)	(C)

En el ejemplo que sigue se ha rellenado suponiendo que el alumno tiene un CPC W5812002V

Letra NIE/CPC	NIF/NIE/CPC Solo una marca en cada columna							Letra NIF/NIE/CPC		
W	5	8	1	2	0	0	2	V		
(W)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(A)	(B)	(C)

Un vez cumplimentada esta primera línea, marcamos en cada columna (**una sola marca**) el carácter con que está encabezada la columna. La marca debe hacerse tal y como se indica en el apartado a). Aconsejamos que primero se haga a lápiz y se compruebe. Cuando se esté seguro que está bien, se pasará a bolígrafo o rotulador (negro ó azul oscuro).

En el caso del último ejemplo , el alumno que no tiene ni NIF ni NIE y tiene como CPC W5812002V Quedaría así

Letra NIE/CPC	NIF/NIE/CPC Solo una marca en cada columna							Letra NIF/NIE/CPC			
W	5	8	1	2	0	0	2	V			
(●)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(●)	(●)	(0)	(A)	(B)	(C)
(X)	(1)	(1)	(1)	(●)	(1)	(1)	(1)	(1)	(D)	(E)	(F)
(Y)	(2)	(2)	(2)	(2)	(●)	(2)	(2)	(●)	(G)	(H)	(J)
(Z)	(3)	(3)	(3)	(3)	(3)	(3)	(3)	(3)	(K)	(L)	(M)
	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(N)	(P)	(Q)
	(5)	(●)	(5)	(5)	(5)	(5)	(5)	(5)	(R)	(S)	(T)
	(6)	(6)	(6)	(6)	(6)	(6)	(6)	(6)	(●)	(W)	(X)
	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(7)	(Y)	(Z)	
	(8)	(8)	(●)	(8)	(8)	(8)	(8)	(8)			
	(9)	(9)	(9)	(9)	(9)	(9)	(9)	(9)			

4 d Cómo rellenar el código del Centro.

El alumno leerá detenidamente lo indicado en la cara B (esquina inferior izquierda) respecto a este apartado observando el ejemplo.

Pasará después a la cara A y cumplimentará dicho apartado (**CÓDIGO DEL CENTRO DEL ALUMNO**)

CÓDIGO DEL CENTRO DEL ALUMNO

Letra			Letra			Número		
(A)	(B)	(C)	(A)	(B)	(C)	(0)	(0)	(0)

El código del centro, ó una cifra, ó una letra, se le habrá dado al alumno. Si no fuera así, dicho código, está en el listado enviado a la SEDE, en el fichero de inscripciones, etc para poder facilitárselo al alumno que no lo conozca. Como el centro del alumno hemos supuesto que es el IES Parque Goya cuyo código del canguro es Z-012 escribirá así:

Centro (que consta de dos letras y tres letra un guión y tres cifras) se le habrá

escrito en el apartado correspondiente.

Como el centro del alumno hemos supuesto que es el IES Parque Goya cuyo código del canguro es Z-012 escribirá así:

CÓDIGO DEL CENTRO DEL ALUMNO

Letra			Letra			Número		
Z			-			0	1	2
(A)	(B)	(C)	(A)	(B)	(C)	(0)	(0)	(0)

Después el alumno rellenará los cinco óvalos correspondientes, según lo dicho en el apartado a)

CÓDIGO DEL CENTRO DEL ALUMNO

Letra			Letra			Número		
Z			-			0	1	2
(A)	(B)	(C)	(A)	(B)	(C)	●	(0)	(0)
(G)	(H)	(I)	(E)	(G)	(I)	(1)	●	(1)
(J)	(L)	(M)	(L)	(M)	(O)	(2)	(2)	●
(N)	(O)	(P)	(R)	(S)	(U)	(3)	(3)	(3)
(R)	(S)	(T)	(V)	●		(4)	(4)	(4)
(V)	●					(5)	(5)	(5)
						(6)	(6)	(6)
						(7)	(7)	(7)
						(8)	(8)	(8)
						(9)	(9)	(9)

5 CÓMO ESCRIBIR Y/O RECTIFICAR LAS RESPUESTAS.

Antes de contestar, el alumno leerá detenidamente las indicaciones que se hacen en la página A sobre la puntuación de las preguntas y cómo se obtiene la puntuación final.

La marca en la respuesta debe hacerse primero a lápiz porque así es más fácil rectificar. Bastaría con borrar.

Una vez asegurada la respuesta marcará, rellenando completamente el óvalo que corresponda, bien con un bolígrafo negro o azul, o bien con un rotulador negro.

Cada pregunta tiene dos líneas de respuesta. La primera es para marcar la respuesta que se considere correcta y la segunda sólo la utilizaremos en el caso de querer rectificar si ya hemos marcado con el bolígrafo o el rotulador.

Primero se leerá atentamente la pregunta a contestar y, una vez elegida la respuesta que se considere correcta (A, B, C, D, E o N/C) se marcará la opción elegida en la primera de las dos líneas de respuesta, que tiene el mismo número que la pregunta, rellenando completamente el recuadro, pero sin salirte de él, tal y como se indica en el ejemplo.

Ejemplo. En la pregunta 21 marcamos la respuesta A

	A	B	C	D	E	N/C
21	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ANULAR	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Si queremos rectificar dicha respuesta y anularla, marcamos la casilla inmediatamente inferior a la que se quiere corregir

	A	B	C	D	E	N/C
21	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ANULAR	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Si consideramos que la respuesta correcta a la pregunta 21 es la E marcaríamos dicha respuesta en la primera línea de la pregunta 21. Quedaría así:

	A	B	C	D	E	N/C
21	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
ANULAR	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Si ahora deseo anular la respuesta E y elegir la D, podría hacerlo repitiendo la operación como sigue

	A	B	C	D	E	N/C
21	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
ANULAR	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Una vez anulada una opción de respuesta no podemos volverla a seleccionar.

(En este caso no podríamos volver a escribir en esta respuesta ni la opción A ni la E)